

Рассмотрено на заседании
общего родительского собрания
Протокол № 3 от 05 февраля 2017 г.

Утверждаю
Директор школы
_____ А.В. Еленкина
Приказ № 26 от 06 февраля 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о Родительском комитете муниципального общеобразовательного учреждения Кундюковской средней школы муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, и Уставом школы.

1.2. Положение регламентирует деятельность Родительского комитета школы, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.3. Положение принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится приказом по школе. Изменения и дополнения в положение вносятся в таком же порядке.

1.4. В своей деятельности Родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим положением.

1.6. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер. Обязательными к исполнению являются решения, подтвержденные приказом по школе.

2. Задачи Родительского комитета

2.1. Укрепление связей между семьей и школой в целях установления единства воспитательного влияния на детей.

2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, организация педагогической пропаганды среди населения, проведение разъяснительной и консультативной работы.

2.3. Содействие в осуществлении охраны жизни и здоровья учащихся, защиты их законных прав и интересов.

2.4. Помощь в организации образовательного процесса школы, подготовке и проведении общешкольных мероприятий.

2.5. Принятие решений, соответствующих действующему законодательству и локальным актам школы.

2.6. Контроль соблюдения учащимися Устава школы.

3. Содержание работы Родительского комитета

Родительский комитет:

3.1. Координирует деятельность классных родительских комитетов.

3.2. Проводит работу среди родителей (законных представителей) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.

3.3. Оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий.

3.4. Участвует в подготовке школы к новому учебному году.

3.5. Совместно с администрацией школы контролирует организацию горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания.

3.6. Оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний.

3.7. Участвует в обсуждении локальных актов школы.

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм.

3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

3.10. Взаимодействует с органами школьного самоуправления.

4. Права членов Родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения в администрацию образовательного учреждения, органы самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, органов самоуправления.

4.3. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных родительских комитетов.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.6. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций.

5. Организация работы Родительского комитета

5.1. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Родительский комитет возглавляет председатель. Председатель и члены Родительского комитета избираются на общем родительском собрании простым большинством голосов. Председатель Родительского комитета является членом педагогического совета школы.

5.3. Родительский комитет формируется из родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, избираемых на общем родительском собрании сроком на один год.

5.4. По решению Родительского комитета в его состав могут входить: сотрудники школы, представители органов местного самоуправления, физические лица и представители юридических лиц, сотрудничающие со школой и заинтересованные в ее развитии.

5.5. Комитет осуществляет деятельность по разработанным, принятым им и согласованным с руководителем школы регламенту работы и плану.

5.5. О своей работе Родительский комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже двух раз в год.

5.6. Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

5.7. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.8. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель комитета.

5.9. Свою деятельность члены Родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

5.10. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных собраний в соответствии с инструкцией о ведении делопроизводства в общеобразовательном учреждении.

5.11. Ответственность за организацию делопроизводства в комитете возлагается на председателя комитета или секретаря.

5.12. Члены родительского комитета, не принимающие участия в работе, могут быть исключены из его состава.

План работы общешкольного родительского комитета

| Месяц | Направления работы |
|--------------------------|--|
| Август – сентябрь | Составление и утверждение плана работы общешкольного родительского комитета; обсуждение необходимой школе помощи, которую могут оказать родители |
| | Пере выборы актива общешкольного родительского комитета, распределение обязанностей |
| | Проведение общешкольного родительского собрания |
| | Итоги работы классов и школы по подготовке к новому учебному году |
| | Консультирование родителей учащихся по предотвращению возникновения школьных трудностей у детей |
| | Проведение «Родительских рейдов» с проверкой безопасности организации учебного процесса |
| | Помощь в организации и проведении Дня знаний |
| | Организация горячего питания. Утверждение новых списков учащихся на льготное питание. |
| Октябрь | Проверка внешнего вида учащихся |
| | Проведение «Родительских рейдов» с проверкой организации питания школьников |
| | Помощь в организации и проведении Дня учителя |
| Ноябрь | Проведение «Родительских рейдов» с проверкой санитарного состояния школы, внешнего вида учащихся |
| Декабрь | Отчет о правонарушениях, их профилактике |
| | Участие в жюри конкурса на лучший класс школы (подведение итогов за полугодие) |
| | Помощь в организации и проведении новогодних праздничных мероприятий |
| Январь | Отчет о работе общешкольного родительского комитета за первое полугодие |
| | Анализ работы родительских комитетов классов |
| Февраль | Контроль занятости учащихся школы в кружках и спортивных секциях, учреждениях дополнительного образования |

| | |
|--------------------------------|---|
| | Помощь в организации и проведении Дня защитника Отечества |
| Март | Контроль организации и проведения общешкольного субботника по уборке территории |
| | Участие в проведении Дня открытых дверей для родителей будущих первоклассников |
| | Помощь в организации и проведении Международного женского дня |
| Апрель | Проверка состояния учебников учащихся |
| | Проведение открытых родительских дней с посещением уроков и внеклассных мероприятий |
| Май | Помощь в организации летнего пришкольного лагеря |
| | Участие в жюри конкурса на лучший класс школы (подведение итогов за год) |
| | Помощь в организации и проведении праздников – Дня Победы и Последнего звонка |
| | Контроль организации и проведения праздника Последнего звонка |
| Июнь | Отчет о работе общешкольного родительского комитета за год |
| Июль – август | Анализ работы родительских комитетов классов |
| | Контроль организации и проведения выпускного вечера |
| В течение учебного года | Индивидуальная работа с родителями учащихся, имеющих проблемы в обучении и воспитании |
| | Посещение неблагополучных семей, семей, состоящих на учете школьного Совета по профилактике |
| | Проведение классных часов для обучающихся по актуальным темам |
| | Проведение собраний для родителей обучающихся по актуальным темам |

Состав родительского комитета

| №п/п | Ф.И.О. | Должность | Место работы |
|------|--------|-----------------|--------------|
| 1 | | Председатель РК | |
| 2 | | Член РК | |
| 3 | | | |