

Рассмотрено на заседании
Управляющего совета
Протокол № 1 от 31 августа 2017 г.

Утверждаю
Директор школы
_____ А.В. Еленкина
Приказ № 177 от 31 августа 2017 года

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете муниципального общеобразовательного учреждения Кундюковской средней школы муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области

1. Общие положения.

1.1. Положение об Управляющем совете Учреждения (далее – Положение) регламентирует деятельность коллегиального органа управления – Управляющего совета Учреждения (далее – Совет) и определяет его статус, цели и компетенцию.

1.2. Совет создан в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав участников образовательного процесса в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления.

1.3. Совет призван:

– содействовать развитию коллегиальных управленческих начал и инициативы коллектива.

– содействовать оптимизации образовательного процесса в Учреждении в пределах, установленных действующим законодательством.

– содействовать расширению коллегиальных, демократических форм управления.

1.4. Совет работает в тесном контакте с участниками образовательных отношений в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями

Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Ульяновской области, нормативными актами местного самоуправления, Уставом школы и настоящим Положением.

1.5. Срок полномочий Управляющего совета – 2 года.

2. Компетенция Совета.

Компетенция Управляющего совета:

- рассмотрение концепции развития (Программы развития) Учреждения;
- рассмотрение и вынесение на утверждение директором Учреждения локальных актов, касающихся внеучебной деятельности школы;
- рассмотрение и вынесение на утверждение директору Учреждения правил поведения для обучающихся;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- принятие решений по вопросу охраны Учреждения и по другим вопросам жизни Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;

3. Права Совета.

3.1. Член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета.

3.2. Предлагать директору Учреждения мероприятия по совершенствованию работы Учреждения.

3.3. Заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления Учреждения.

2.4. Присутствовать на государственной итоговой аттестации выпускников в качестве общественных наблюдателей, быть избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, быть

избранными в состав комиссии по установлению выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам МОУ Кундюковской СШ

4.6. Участвовать в организации и проведении общешкольных мероприятий воспитательного характера.

4.7. Совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

4.8. Принимать решение о постановке на бесплатное питание учащихся, признанных нуждающимися на основании акта обследования условий их жизни.

4.9. Рассматривать программу развития Учреждения, иные локальные акты Учреждения, касающиеся вопросов в части компетенции Совета.

5. Ответственность Совета.

5.1. Совет несет ответственность за:

- соблюдение Учреждением законодательства Российской Федерации в области образования, защиты прав детства;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов коллегиальности в управлении Учреждением;
- упрочение авторитета Учреждения.

6. Организация работы Совета.

6.1. Совет основывает свою деятельность на принципах гласности, уважения и учета интересов всех участников образовательных отношений.

6.2. Структура Совета – председатель, секретарь и члены Совета. В состав Совета могут входить директор, его заместители, педагоги, представители общественности, родители (законные представители) учащихся, представители Учредителя, Управления образования.

Представители от родителей (законных представителей) учащихся в Совет избираются на общешкольной конференции родителей (законных представителей) учащихся.

6.3. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) учащихся, не может быть меньше трети и больше половины общего количества членов Совета.

6.4. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании трудового коллектива Учреждения. Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной трети общего числа членов Совета. При этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

6.5. Количественный состав Совета: 3 – от педагогических работников, 3 – от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, 3 – от работников школы.

6.6. Совет избирает председателя. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

6.7. Совет собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Решения Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

6.8. Член Совета может быть досрочно выведен из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

6.9. Совет при необходимости создает временные комиссии, инициативные группы по актуальным вопросам жизнедеятельности Учреждения, привлекает к их работе компетентных лиц.

6.10. Внеочередное заседание совета проводится по требованию не менее двух третей его членов.

6.11. Решение совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. В случае необходимости решения Совета принимаются тайным голосованием.

6.12. Решения Совета своевременно доводятся до сведения участников

образовательных отношений через доведение информации на родительских собраниях и заседаниях педагогического совета, совета старшеклассников, публикация на официальном сайте школы в сети Интернет.

6.13. Председатель Совета может принимать участие в работе педагогического совета.

6.14. Администрация Учреждения создает благоприятные условия для деятельности Совета.

6.15. Директор Учреждения приостанавливает решения совета Учреждения в случае их противоречия действующему законодательству.

6.16. Создание и ликвидация Совета осуществляется на общешкольной конференции.

7. Делопроизводство.

7.1. Протоколы заседаний Совета входят в номенклатуру дел Учреждения.

7.2. Протоколы заседаний Совета хранятся у председателя.

7.3. Обращения участников образовательных отношений с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.