


Рассмотрено на заседании
общего собрания трудового коллектива
Протокол № 1 от 29 августа 2017 г.

Утверждаю
Директор школы
 А.В. Еленкина
Приказ № 177 от 31 августа 2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ

об общем собрании трудового коллектива муниципального
общеобразовательного учреждения Кундюковской средней школы
муниципального образования
«Цильнинский район» Ульяновской области

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, уставом муниципального общеобразовательного учреждения Кундюковской средней школы муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области (далее – школа).
- 1.2. Согласно статье 26 Федерального Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» в образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся, в том числе собрание (конференция) работников образовательной организации. В школе функционирует Общее собрание трудового коллектива школы, деятельность которого регулируется данным Положением.
- 1.3. Коллектив школы составляют все работники школы. Полномочия коллектива школы осуществляются общим собранием работников школы. Общее собрание является постоянно действующим органом управления школой для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.
- 1.4. Состав общего собрания формируется и утверждается ежегодно перед началом учебного года на основании приказа директора школы. В случае изменений в составе общего собрания издается соответствующий приказ.
- 1.5. Общее собрание трудового коллектива решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.
- 1.6. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель. Председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива избирается на заседании трудового коллектива сроком на 1 год.
- 1.7. Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в

- пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.
- 1.8. Изменения дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
 - 1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции общего собрания.

К исключительной компетенции общего собрания относятся:

- 2.1. Утверждение Коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка.
- 2.2. Принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора.
- 2.3. Заслушивание ежегодного отчета администрации школы о выполнении Коллективного договора.
- 2.4. Принятие решения об объявлении забастовки и выбора органа, возглавляющего забастовку.
- 2.5. Избрание делегатов на конференцию по выборам совета школы.
- 2.6. Разработка и принятие устава школы, внесение в него изменений и дополнений.
- 2.7. Обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива школы и принятие решения о вынесении общественного порицания в случае виновности.

3. Функции общего собрания трудового коллектива.

К функциям общего собрания трудового коллектива относятся:

- обсуждение устава школы;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- обсуждение правил внутреннего трудового распорядка всех участников образовательных отношений;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- избрание представителей в совет школы;
- рассмотрение и принятие локальных актов в соответствии с уставом школы в пределах своей компетенции.

4. Права общего собрания трудового коллектива.

- 4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:
 - участвовать в управлении школой;
 - выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные

организации.

4.2. Каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;

4.3. Каждый участник общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива.

5.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники школы.

5.2. Для ведения общего собрания трудового коллектива из его состава избирается председатель и секретарь.

5.3. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрацией школы);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива).

5.4. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.5. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 членов трудового коллектива.

5.6. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих.

5.7. Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

6. Ответственность общего собрания трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актом, уставу школы.

7. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива.

7.1. Заседания общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

7.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью школы и подписывается директором.

7.6. Книга протоколов общего собрания трудового коллектива хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).