

Рассмотрено  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от 30 августа 2017 года

Утверждаю  
Директор школы  
 А.В. Еленкина  
Приказ № 44 от 31 августа 2017 года



**Положение  
об организации горячего питания учащихся  
в муниципальном общеобразовательном учреждении Кундюковской средней  
школе муниципального образования «Цильнинский район»  
Ульяновской области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации горячего питания учащихся в муниципальном общеобразовательном учреждении Кундюковской средней школе муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области (далее по тексту – Положение, школа) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ и в целях упорядочения организации питания учащихся соответствии с правилами и нормами санитарно-эпидемиологических требований в данной сфере.

1.2. Предоставление горячего питания учащихся в школе производится на добровольной основе.

**II. Порядок организации питания учащихся.**

2.1. Организация горячего питания производится через школьную столовую.

2.2. Организация горячего питания может быть осуществлена в формах:

- школа самостоятельно оказывает услуги по организации горячего питания учащихся на базе имеющегося пищеблока и школьной столовой с привлечением поставщиков продуктов питания на договорной основе.

Заведующий хозяйством школы (повар или иное назначенное ответственным лицо) составляет заявки на необходимые продовольственные товары (продукты), обеспечивает их своевременное приобретение и получение, контролирует ассортимент, количество и сроки поступления, составляет десятидневное и ежедневное меню, согласовывает его с руководителем школы.

Учет хозяйственной деятельности по данной форме осуществляет сама школа через бухгалтерию отдела образования администрации МО «Цильнинский район».

2.3. Школьные столовые и пищеблока должны быть обеспечены помещением, инвентарем, оборудованием, приборами согласно действующим нормам и правилам.

2.4. В столовой школы допускается применение самообслуживания с предварительной сервировкой столов комплексными обедами (завтраками) с привлечением учащихся под руководством дежурного учителя.

Не разрешается привлекать учащихся к работам, связанным с приготовлением пищи, чистке овощей, раздаче готовой пищи, резке хлеба, мытью посуды, уборке помещений.

2.5. Контроль за посещением школьной столовой учащимися, с учетом

фактически отпущенных обедов, возлагается на ответственного за организацию школьного питания, назначаемого приказом директора школы.

2.6. Школьные столовые, пищеблоki должны иметь:

- заявки на питание, журналы учета фактической посещаемости;
- журнал контроля за качеством готовой пищи (бракеражный);
- ежедневное меню и меню за предыдущий месяц;
- технологические карты на приготовленные блюда и изделия;
- приходные документы на продукты, документы, подтверждающие качество сырья, полуфабрикатов (сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы о сроках изготовления и реализации продуктов);
- книгу отзывов и предложений;
- информацию в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей».

2.7. Продукция, выращенная учащимися на пришкольном участке может быть использована в процессе приготовления горячего питания в установленном порядке.

2.8. При организации горячего питания учащиеся получают обеды согласно списку по классам.

2.9. Сбор пищевых отходов осуществляется в соответствии с установленными правилами.

### **III Финансирование горячего питания учащихся.**

3.1. Финансирование организации горячего питания учащихся школы осуществляется за счет:

- средств местного бюджетов;
- спонсорской (благотворительной) помощи;
- родительской платы.

3.2. Финансирование организации питания за счет средств местного бюджета осуществляется в размерах, предусмотренных бюджетом МО «Цильнинский район» на текущий финансовый год.

3.3. Спонсорская (благотворительная) помощь, добровольные взносы могут поступать в денежном и натуральном выражении от семейных и юридических лиц. Спонсорская (благотворительная) помощь, добровольные взносы оцениваются и приходятся по рыночной цене в установленном порядке.

3.4. Размер родительской платы устанавливается приказом по школе, с учетом согласованного мнения родителями (законными представителями). Средства перечисляются родителями через банк на счет школы.

### **IV Порядок расходования средств на организацию горячего питания.**

4.1. Средства местного бюджета расходуются на организацию горячего питания учащихся 1-11 классов из малообеспеченных семей, учащихся из многодетных семей в столовой, организующей питание в школе.

4.2. Средства бюджета муниципального образования расходуются :

- на сезонную закупку овощей (картофель, свекла, морковь, лук) у юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) или частных лиц, имеющих подсобное

хозяйство, по розничным ценам на сельхозпродукцию, установленных муниципальным правовым актом администрации района;

- на организацию питания участников межрайонных спортивных и иных мероприятий, проводимых на базе школы, в порядке, установленном постановлением администрации района.

4.3. Спонсорские (благотворительные) средства расходуются по обоюдному письменному согласию сторон (школы и спонсора) в установленном порядке.

4.4. Родительская плата расходуеться в соответствии со сметой расходов школы на организацию горячего питания учащихся.

4.5. Расходование средств на организацию горячего питания осуществляется в зависимости от возрастной категории и строго в соответствии с правилами и нормами, рекомендуемыми постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

4.6. Учет бюджетных и внебюджетных средств по категориям учащихся осуществляется лицом, ответственным за организацию питания, отдельно.

## **VI. Ответственность и контроль.**

6.1. Руководитель школы несет ответственность за организацию горячего питания учащихся в учреждении, за порядок ведения учета и контроля поступивших бюджетных и внебюджетных средств.

6.2. При самостоятельной организации горячего питания заведующий хозяйством (повар или иное лицо) школьной столовой (пищеблока) и ответственный за организацию школьного питания, назначенный приказом директора школы, несут ответственность за соблюдение технологии и качества приготовления пищи, санитарно-гигиенических правил, эксплуатацию оборудования.

6.3. Контроль по целевому использованию бюджетных средств, выделенных школе на организацию горячего питания учащихся, и исполнением настоящего Положения осуществляет руководитель школы.