

Рассмотрено
на заседании педагогического совета
Протокол № 1 от 30 августа 2017 года

Утверждаю

Директор школы

 А.В. Еленкина

Приказ № 177 от 31 августа 2017 года



ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-медико-педагогическом консилиуме муниципального общеобразовательного учреждения Кундюковской средней школы муниципального образования «Цельнинский район» Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.

1.2. Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПК) – это совещательный, систематически действующий орган при администрации школы.

1.3. В состав ПМПК входят постоянные члены – заместители директора школы по учебно-воспитательной и воспитательной работе, педагог-психолог, общественный инспектор по охране прав детства; временные члены – лица, приглашенные на данное заседание: классный руководитель, учителя, работающие в данном классе, родители.

1.4. Общее руководство деятельностью ПМПК осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2. Цель и задачи психолого-медико-педагогического консилиума

Цель – обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения детей с отклонениями в развитии, исходя из возможностей образовательной организации и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья ребенка.

Задачи:

- выявлять детей и подростков с отклонениями в развитии на основе комплексного изучения личности;
- выявлять характер и причины отклонений в учении и поведении учащихся;
- разрабатывать рекомендации, направленные на определение психолого-педагогических условий для получения обучающимися образования;
- разрабатывать план совместных психолого-медико-педагогических мероприятий в целях коррекции образовательной деятельности;
- консультировать родителей и учителей по вопросам организации помощи и педагогической поддержки детям с трудностями в обучении;
- готовить заключение о состоянии развития и здоровья обучающихся для представления в ПМПК.

3. Функции психолого-медико-педагогического консилиума

3.1. Диагностическая функция:

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и учении;
- изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;
- определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.

3.2. Реабилитирующая функция:

- защита интересов ребенка, попавшего в неблагоприятные учебно-воспитательные или семейные условия;
- выявление и выработка мер по развитию потенциальных возможностей ученика;

- выбор наиболее оптимальных методов обучения, коррекционного воздействия;
- повышение статуса ребенка в глазах родителей, повышение его ценности как члена семьи; выработка рекомендаций для эффективных занятий с ребенком, развития его потенциальных возможностей методами семейного воспитания; запрещение или предупреждение методов психического и физического воздействия на ребенка.

3.3. Воспитательная функция:

- разработка стратегии педагогического воздействия на учащихся «группы риска»;
- интеграция воспитательных воздействий педагогического коллектива, родителей и сверстников на ученика.

4. Организация деятельности психолого-медико-педагогического консилиума

4.1. Заседания ПМПК проводятся по мере необходимости и готовности диагностических и аналитических материалов, необходимых для решения конкретной психолого-медико-педагогической проблемы.

4.2. Заседание ПМПК может быть созвано его руководителем в экстренном порядке.

4.3. Заседания ПМПК оформляются протоколом.

4.4. Организация заседаний проводится в два этапа:

- подготовительный: сбор, обобщение диагностических, аналитических данных, формирование предварительных выводов и рекомендаций;
- основной: обсуждение аналитических данных и предварительных выводов, выработка коллективных рекомендаций.

5. Обязанности участников ПМПК

5.1. Руководитель (председатель) ПМПК – заместитель директора школы по УВР:

- организует работу ПМПК;
- обеспечивает систематичность заседаний;

- формирует состав участников для очередного заседания;
- формирует состав учащихся, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;
- координирует связи ПМПК с участниками образовательной деятельности структурными подразделениями школы;
- контролирует выполнение рекомендаций ПМПК.

5.2. Классный руководитель, педагог-психолог:

- организуют сбор диагностических данных на подготовительном этапе;
- обобщают, систематизируют полученные диагностические данные, готовят аналитические материалы; формулируют выводы, гипотезы;
- выработывают предварительные рекомендации;
- дают характеристику неблагополучным семьям.

5.3. Учителя, работающие в классах:

- дают развернутую педагогическую характеристику на ученика по предлагаемой форме;
- формулируют педагогические гипотезы, выводы, рекомендации

6. Документация и отчетность ПМПК

6.1. Протоколы заседаний ПМПК хранятся в делопроизводстве заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6.2. Рекомендации ПМПК доводятся до администрации на совещаниях при директоре, затем выносятся на педагогические советы, оперативные совещания с педагогическим коллективом, заседания методических объединений.