

«Утверждаю»  
 А.В.Еленкина  
 Директор школы  
 Приказ № 35/от «1» сентября 2015г.



**План работы психолого-медико-педагогического консилиума Кундюковской средней общеобразовательной школы на 2015-2016 учебный год.**

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1	Утверждение состава ПМПк. Распределение обязанностей членов ПМПк. Утверждение плана работы на новый учебный год. Утверждение рабочих программ учителей, обучающихся с ОВЗ.	25 августа – 1 сентября	Председатель ПМПк
2	Адаптация вновь поступивших учащихся.	1-30 сентября	Специалисты ПМПк
3	Организация обследования на ПМПК учащихся, нуждающихся в специальной помощи.	1 ноября	Специалисты ПМПк, кл.рук.
4	Обсуждение результатов обследований развития личности и состояния здоровья учащихся разных возрастных групп. Разработка индивидуально-коррекционных программ развития.	до 1 декабря	Специалисты ПМПк
5	Проверка заполнения медико-педагогической документации на вновь зачисленных детей	до 1 декабря	Председатель ПМПк
6	Заслушивание отчёта педагога-психолога о работе с детьми, нуждающимися в помощи психолога. Рассмотрение вопроса о преемственности в работе учителя и психолога.	декабрь	Классные руководители
7	Анализ состояния соматического здоровья учащихся. Меры медицинской помощи.	январь	Фельдшер ФАП
8	Контрольные и итоговые срезы состояния ЗУН учащихся.	сентябрь, январь, май	Специалисты ПМПк
10	Анализ работы ПМПк за истекший учебный год. Обсуждение проекта плана работы ПМПк на следующий учебный год.	май	Председатель ПМПк, специалисты

Председатель ПМПк

Сидорова Н.А.

«Утверждаю»  
 А.В.Еленкина  
 Директор школы  
 Приказ № 35/1 от «15» сентября 2015 г.

**График плановых заседаний ПМПк в МОУ Кундюковской средней общеобразовательной школе на 2015-2016 учебный год.**

№	Тематика заседаний	Срок выполнения	Ответственный
1	Утверждение состава ПМПк. Распределение обязанностей между членами ПМПк. Утверждение плана работы на новый учебный год.	август	Председатель ПМПк
2	Диагностика учащихся, нуждающихся в медико- педагогическом сопровождении и выработка рекомендаций по работе с этими детьми.	ноябрь	Классные руководители
3	Динамика и эффективность работы с детьми, имеющими отклонения в развитии	январь	Специалисты ПМПк
4	Анализ работы ПМПк за истекший учебный год.	май	Председатель ПМПк

Председатель ПМПк



Сидорова Н.А.

**Протокол №1**  
**заседания психолого-медико-педагогического консилиума**

от 29.08.2015 г.

Присутствовало:

**Еленкина А.В.** директор школы

**Сидорова Н.А.**-председатель ПМПк

**Милюшкина И.Н.**- учитель начальных классов

**и другие члены комиссии**

Отсутствовало:-

**Повестка дня:**

1. Утверждение состава ПМПк на 2015-2016 учебный год.
2. Знакомство с Положением о ПМПк и планом работы ПМПк на 2015-2016 уч.год.
3. Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей специалистов ПМПк.
4. Консультации по ведению документации ПМПк, отражающей развитие ребенка, динамику его состояния.

**Слушали:**

1. Директора:

Предлагаю следующий состав психолого-медико-педагогического консилиума на 2015-2016уч.год по сопровождению учащихся с особыми потребностями: Милюшкина И.Н.,Александрова З.А.,Лазарева О.Н.,Казакова Т.А.,ТарпановаР.Ф.,зоголь А.С.Янтушкина Е.В. Считаю необходимым назначить председателем ПМПк Сидорову Н.А.

**Решение:**

Утвердить предложенный состав психолого-медико-педагогического консилиума по сопровождению учащихся с особыми потребностями. Назначить председателем ПМПк Сидорову Н.А.- зам. по УВР.

**Слушали:**

2. зам. директора по УВР

Зачитала Положение о ПМПк. Считаю необходимым собирать заседание ПМПк плановые 5 раз в год, внеплановые по мере необходимости. Предлагаю принять следующий план работы ПМПк на 2015-2016 уч.год. (Приложение №1).

**Решение:**

Принять к сведению Положение о ПМПк. Утвердить предложенный график работы и план работы консилиума по сопровождению учащихся с особыми потребностями.

**Слушали:**

3. зам. директора по УВР

Ознакомила присутствующих с функциональными обязанностями специалистов ПМПк.

**Решение:**

Всем специалистам ПМПк выполнять функциональные обязанности.

**Слушали:**

4. зам. директора по УВР

Ознакомила присутствующих с документацией ПМПк, отражающей развитие ребенка, динамику его состояния:

А) журнал записи детей на ПМПк и журнал рекомендаций специалистов- отв. учитель начальных классов Милюшкина И.Н.

Б) индивидуальный образовательный план- отв. зам. по УВР

В) карта сопровождения- отв. учителя-предметники, классные руководители

Г) график плановых заседаний- отв. зам. по УВР

Оказала необходимые консультации по ведению документации ПМПк, отражающей развитие ребенка, динамику его состояния.

**Решение:**

Оформлять необходимую документацию ПМПк, отражающей развитие ребенка, динамику его состояния по мере необходимости в течение 2015-2016 уч.года.

Председатель ПМПк: \_\_\_\_\_ Сидорова Н.А..

Секретарь: \_\_\_\_\_ казакова Н.В.

